

Решением № 1	« УТВЕРЖДЕН» единственного Учредителя от 30 августа 2011 г
Решением № 6	Правления от 05 февраля 2015 г
Решением № 4	«УТВЕРЖДЕН» единственного Учредителя от 08.08.2017 г

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

«Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»

(редакция № 2)

Москва, 2017 г

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация (АНО) , унитарная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +», (далее «Организация»), не имеющая членства и создана на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования единоличным Учредителем Желтовой Еленой Леонидовной (далее – Учредитель) на основании решения от 30 августа 2011 г. № 1.

Наименование учреждения при создании: Автономная некоммерческая организация «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ПЕРСПЕКТИВА +» .

Устав Автономной некоммерческой организации учебный центр дополнительного профессионального образования «ПЕРСПЕКТИВА +» утвержден решением Учредителя от 30 августа 2011 г. № 1.

Организация переименована в **Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»** в целях приведения названия Организации и настоящего Устава в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +»**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»**.

1.3. Единоличным исполнительным органом Организации, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации является его руководитель - Генеральный директор.

1.4. Местом нахождения Организации и его постоянно действующего исполнительного органа является: Российская Федерация, 115201, г. Москва, 2-ой Котляковский пер, д.1, стр.35, комната 11.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках и иных финансовых учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.7. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Организация не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организации, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности, для которых создано Организация, является образовательная деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования начального, среднего и высшего уровня для рабочих, руководителей и специалистов различных отраслей народного хозяйства.

2.2. В соответствии с ч.4 ст.23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программам профессионального обучения;
- программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

2.5. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- среднее профессиональное обучение;
- обучение в образовательных учреждениях среднего профессионального образования;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- образование для взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предоставление услуг по найму рабочей силы;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- организация выставок.

2.6. При реализации образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в т.ч. и дистанционное обучение.

2.7. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской

Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель.

3.1.2.1. К компетенции Учредителя относится:

3.1.2.2. изменение Устава Организации;

3.1.2.3. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.1.2.4. назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

3.1.2.5. Назначение членов Учебно-методического совета, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения об Учебно-методическом Совете;

3.1.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.1.2.7. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

3.1.2.8. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

3.1.2.9. определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

3.1.2.10. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

3.1.2.11. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Общего собрания учредителей как высшего органа управления.

3.1.3. Вопросы 3.1.2.1- 3.1.2.10 настоящего устава относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3.1.4. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

3.2. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

3.2.1. Генеральный директор Организации назначается Учредителем.

3.2.2. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

3.2.3. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации .

3.2.4. Генеральный директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

3.2.5. Компетенция Генерального директора относится:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- наем главного бухгалтера, а также заместителей Руководителя, определение их числа, компетенции и объема делегируемых им полномочий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности

Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия расчетных и иных счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;

- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, профессиональными стандартами;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Организации;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

3.2.6. Генеральный директор Организации обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом (ст.130 ГК РФ) и особо ценным движимым имуществом Организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования этим имуществом, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение Организацией (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Организации;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Свою компетенцию, права и обязанности, указанные в п.п. 3.2.3 – 3.2.6 настоящего Устава, Генеральный директор реализует как путем издания перечисленных в этих пунктах, а также иных необходимых локальных правовых актов, так и в процессе повседневной оперативно – распорядительной деятельности.

3.2.8. Генеральный директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, методическую работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.2.9. Генеральный директор Организации несет ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.3.1. В Организации по решению Учредителя создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет (далее - УМС).

3.3.1.1. В состав УМС входят сотрудники Организации, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

3.3.1.2. Состав УМС объявляется приказом Руководителя.

3.3.1.3. Срок полномочий УМС 5 (пять) лет.

3.3.1.4. УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседании УМС.

3.3.1.5. К компетенции УМС относится:

- Координацию учебно-научной деятельности Организации.
- Рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов.
- Координацию работ по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы.
- Анализ информации о качестве обучения.
- Обсуждение и утверждение планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава.
- Рассмотрение отчетов заместителей Руководителя (при их наличии).

- Рассмотрение дополнений и изменений в положение об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

3.3.1.6. Порядок организации работы УМС:

- УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Руководителем.

- Заседания УМС проводятся ежемесячно.

- Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, и иных категории работников Учреждения.

- Заседание УМС правомочно, если на нем присутствуют более половины членов УМС.

- Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем.

- Решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.

4.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования его программ.

4.1.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Организации формируется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим уставом.

4.6 Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право за имуществом, переданным в Организацию.

4.7 Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

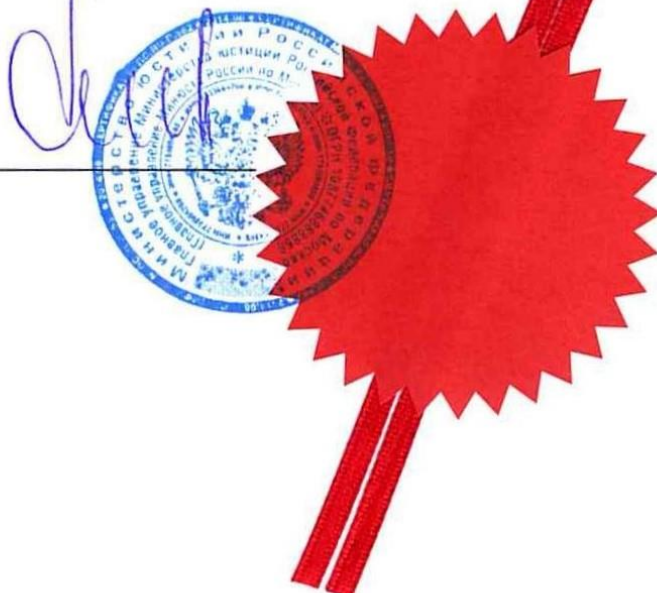
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 23 августа 2017 г. (учетный номер 7714053872).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 августа 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700277533 (ОГРН 1117799022989 от 15 ноября 2011 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова



«05» сентября 2017 г.